



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Лев-Толстовского муниципального района
Липецкой области Российской Федерации
п.Лев Толстой

17.08.2016

№ 88

Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащим администрации Лев-Толстовского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Во исполнение Указа Президента РФ от 22.12.2015 г. № 605 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения муниципальными служащим администрации Лев-Толстовского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно Приложению.

1. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Лев-Толстовского муниципального района Сергееву Н.С.

Глава Лев - Толстовского
муниципального района

В.Е.Осетров

Приложение
к постановлению администрации
Лев-Толстовского муниципального
района
от _____ 2016г. № _____

Положение
о порядке сообщения муниципальными служащими администрации
Лев-Толстовского муниципального района о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими администрации Лев-Толстовского муниципального района (далее муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Муниципальные служащие направляют уведомление, составленное на имя главы администрации Лев-Толстовского муниципального района (далее глава администрации), по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4. Уведомления, направленные на имя главы администрации, по его поручению могут быть рассмотрены заместителем главы администрации Лев-Толстовского муниципального района, являющейся председателем комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

5. Глава администрации по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что муниципальным служащим, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

6. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 5 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации глава администрации, принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует муниципальному служащему, направившему уведомление, принять такие меры.

7. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 5 настоящего Положения заместитель главы администрации Лев-Толстовского муниципального района, являющийся председателем комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, представляет информацию по данному вопросу главе района.

8. Уведомления, указанные в пункте 2 настоящего Положения, по решению главы района могут быть переданы в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

9. Уведомления, по которым принято решение в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения, направляются по поручению главы администрации в отдел организационной работы, взаимодействия с органами местного самоуправления и связям с общественностью (далее отдел организационной работы). Указанный отдел осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения отдел организационной работы имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

10. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения, отдел организационной работы, подготавливает мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомлений в подразделение или должностным лицам, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 9 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии по соблюдению требований к

служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в отдел организационной работы. Указанный срок может быть продлен главой администрации, но не более чем на 30 дней.

11. Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов рассматривают уведомления и принимают по ним решения в порядке, установленном Положением о соответствующей комиссии.

Приложение к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Лев-Толстовского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

(представителю нанимателя)

от _____

(Ф.И.О.)

(замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и
урегулированию _____ конфликта _____ интересов

(наименование органа власти)

при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись лица, расшифровка подписи)
направляющего уведомление)».