

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕВ-ТОЛСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 19 июня 2009 г. N 302**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ
(РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО К СОВЕРШЕНИЮ
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

В соответствии с **частью 5 статьи 9** Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях совершенствования государственной политики по противодействию коррупции, устранения причин и условий, порождающих коррупцию, искоренения злоупотреблений и предупреждения преступлений с использованием должностного положения постановляю:

1. Утвердить **Порядок** уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (приложение N 1).

2. Данное постановление довести до сведения каждого муниципального служащего.

3. Контроль по выполнению настоящего постановления возложить на заместителя главы Лев-Толстовского муниципального района В.В. Пахомова.

Глава Лев-Толстовского
муниципального района
Е.В.КОТОВ

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ)
О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
СЛУЖАЩЕГО К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разрабатывается в целях организации деятельности муниципальных служащих при исполнении ими должностных обязанностей по уведомлению представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2. **Уведомление** представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) подается незамедлительно муниципальным служащим на имя главы Лев-Толстовского муниципального района и подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации входящей корреспонденции в установленном порядке согласно приложению N 1.

3. В **уведомлении** указывается:

- фамилия, имя, отчество муниципального служащего, направившего **уведомление** (далее - уведомитель);

- должность муниципальной службы уведомителя, наименование органа местного самоуправления, в котором он осуществляет профессиональную деятельность;

- информация об обращении к уведомителю каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (излагается в свободной форме);

- информация об исполнении муниципальным служащим обязанности по **уведомлению** органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- дата подачи **уведомления**.

4. **Уведомление**, поданное муниципальным служащим, подписывается им лично.

5. На **уведомлении** ставится отметка о его поступлении к представителю нанимателя (работодателя).

6. **Уведомление** не принимается в случае, если в нем отсутствует какая-либо информация, предусмотренная **пунктом 3** Порядка.

7. Организация проверки сведений, указанных в **уведомлении**, осуществляется специально созданной комиссией администрации Лев-Толстовского муниципального района.

Приложение N 1
к Порядку уведомления
представителя нанимателя
(работодателя) о фактах
обращения в целях склонения
муниципального служащего
к совершению коррупционных
правонарушений

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Закон) я,

(ф.и.о., должность)
настоящим уведомляю об обращении ко мне ____ г. гр. _____
в целях склонения меня к совершению коррупционных
действий, а именно _____

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным действиям)

Дата Подпись

Уведомление зарегистрировано
в Журнале регистрации

____ г. N _____

(ф.и.о., должность ответственного лица)