



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Лев-Толстовского муниципального района
Липецкой области

п. Лев Толстой

10.08.2015г

№ 42

Об утверждении регламента работы
административной комиссии
Лев-Толстовского муниципального района

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Кодексом Липецкой области об административных правонарушениях и законом Липецкой области «Об административных комиссиях и наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по образованию и организации деятельности административных комиссий, составлению протоколов об административных правонарушениях» от 31.08.2004 г. № 120-ОЗ

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить регламент работы административной комиссии Лев-Толстовского муниципального района (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Лев-Толстовского муниципального района Брагина Э.А.

Глава Лев - Толстовского
муниципального района



В.Е. Осетров

Приложение к постановлению администрации Лев-Толстовского муниципального района от 18.02.15 № 42

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ
ЛЕВ-ТОЛСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, законом Липецкой области "Об административных комиссиях и наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по образованию и организации деятельности административных комиссий, составлению протоколов об административных правонарушениях", Кодексом Липецкой области об административных правонарушениях и определяет порядок деятельности административной комиссии Лев-Толстовского муниципального района (далее по тексту - административная комиссия).

2. Административная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, уполномоченным рассматривать дела об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Липецкой области об административных правонарушениях.

3. Административная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законами области и иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Регламентом.

4. Подведомственность дел, рассматриваемых административной комиссией, определяется Кодексом Липецкой области об административных правонарушениях.

5. Административная комиссия имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование, штампы и бланки со своим наименованием.

II. Состав и основные задачи административной комиссии

1. Численность административной комиссии составляет восемь человек.

2. Административная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и иных членов административной комиссии.

Председатель, заместитель председателя, иные члены административной комиссии, за исключением ответственного секретаря, работают на общественных началах.

Ответственный секретарь административной комиссии свои обязанности в административной комиссии исполняет на постоянной оплачиваемой основе

на должности главного специалиста-эксперта, имеет высшее юридическое образование.

3. Административная комиссия обеспечивает выполнение задач, предусмотренных статьями 1.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, и рассмотрение дел об административных правонарушениях в пределах своей компетенции.

4. Административная комиссия реализует свои задачи на основе полного, объективного, всестороннего и своевременного выяснения обстоятельств каждого дела, разрешения его в точном соответствии с требованиями закона.

III. Права административной комиссии

1. Административная комиссия в целях реализации возложенных на нее задач в соответствии с федеральными законами и законами области имеет право:

- вызывать лиц, которым могут быть известны обстоятельства дела, подлежащего рассмотрению;
- запрашивать необходимые для разрешения дела документы, материалы и информацию;
- взаимодействовать с государственными органами, органами местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции данных органов;
- осуществлять иные действия, предусмотренные федеральными и областными законами.

В случае необходимости административная комиссия до рассмотрения дела поручает одному из членов административной комиссии проверить дело по существу путем сбора необходимых сведений по делу.

2. К лицу, совершившему административное правонарушение, административная комиссия может применить один из следующих видов административных наказаний:

- предупреждение;
- административный штраф.

IV. Полномочия членов административной комиссии

1. Члены административной комиссии обладают равными правами при рассмотрении дела об административном правонарушении. Члены административной комиссии вправе:

- участвовать в подготовке заседаний административной комиссии;
- предварительно, до заседания административной комиссии, знакомиться с материалами внесенных на ее рассмотрение дел об административных правонарушениях;

- вносить председателю административной комиссии предложение об отложении рассмотрения дела и о запросе дополнительных материалов по нему;
- участвовать в рассмотрении дела об административном правонарушении;
- участвовать в заседании административной комиссии;
- задавать вопросы лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении;
- участвовать в исследовании письменных и вещественных доказательств по делу;
- участвовать в обсуждении принимаемых административной комиссией по рассматриваемым делам постановлений, определений и представлений;
- участвовать в голосовании при принятии административной комиссией постановлений, определений и представлений по рассматриваемым делам;
- осуществлять иные полномочия, предусмотренные федеральными законами и законами области, связанные с их деятельностью, как членов административной комиссии.

2. Председатель административной комиссии пользуется полномочиями члена административной комиссии, а также:

- осуществляет руководство деятельностью административной комиссии;
- председательствует на заседаниях административной комиссии и организует ее работу;
- планирует работу административной комиссии;
- утверждает повестку каждого заседания административной комиссии;
- назначает заседания административной комиссии;
- подписывает постановления, определения и представления, принятые на заседаниях административной комиссии;
- подписывает протоколы заседаний административной комиссии;
- представляет интересы административной комиссии в органах государственной власти и иных государственных органах, органах местного самоуправления, перед должностными лицами и гражданами;
- несет персональную ответственность за деятельность административной комиссии;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральными законами и законами области.

3. Заместитель председателя административной комиссии пользуется полномочиями члена административной комиссии, а также:

- выполняет поручения председателя административной комиссии;
- исполняет обязанности председателя административной комиссии в его отсутствие или при невозможности выполнения им обязанностей.

4. Ответственный секретарь административной комиссии пользуется полномочиями члена административной комиссии, а также:

- осуществляет подготовку дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании административной комиссии;

- выполняет поручения председателя административной комиссии, его заместителя;

- осуществляет техническое обслуживание работы административной комиссии;

- ведет делопроизводство административной комиссии;

- оповещает членов административной комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела;

- осуществляет подготовку и оформление в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, текстов постановлений, определений и представлений, выносимых административной комиссией по рассматриваемым делам об административных правонарушениях;

- обеспечивает вручение копий постановлений, определений, представлений, вынесенных административной комиссией, а также их рассылку указанным в данных решениях лицам;

- принимает необходимые меры для обращения к исполнению вынесенных административной комиссией постановлений о назначении административных наказаний;

- осуществляет контроль за исполнением лицами, участвующими в производстве по делу, иными физическими и юридическими лицами вынесенных административной комиссией постановлений, определений и представлений;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральными законами и законами области, по принятию мер к организационному обеспечению деятельности административной комиссии.

5. Полномочия члена административной комиссии прекращаются в случаях:

- подачи членом административной комиссии письменного заявления о прекращении своих полномочий;

- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении лица, являющегося членом административной комиссии;

- признания лица, являющегося членом административной комиссии, решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;

- систематического невыполнения обязанностей члена административной комиссии, выражающегося в систематическом (три раза подряд) уклонении, без уважительных причин, от работы в заседаниях административной комиссии;

- наличия заболевания, которое согласно медицинскому заключению препятствует исполнению им своих полномочий;

- смерти члена административной комиссии;
- совершения лицом, являющимся членом административной комиссии, деяния, порочащего честь и достоинство члена административной комиссии.

V. Организация деятельности административной комиссии

1. Формой работы административной комиссии является заседание. Заседания административной комиссии проводятся с периодичностью, обеспечивающей соблюдение установленных законом сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях. Первое заседание административной комиссии проводится не позднее десяти дней со дня ее создания.

При этом рассмотрение дел об административных правонарушениях обеспечивается в сроки, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Заседание административной комиссии является правомочным, если в нем принимает участие не менее четырех ее членов.

3. В случае отсутствия на заседании председателя административной комиссии или невозможности исполнения им своих обязанностей, обязанности председателя административной комиссии исполняет заместитель председателя. В случае одновременного отсутствия председателя и его заместителя на заседании административной комиссии обязанности председателя административной комиссии исполняет по его поручению один из членов данной комиссии.

4. В результате рассмотрения дела об административном правонарушении административная комиссия принимает решение, которое оформляется постановлением, определением или представлением, подписываемым председателем и ответственным секретарем административной комиссии.

5. Решения административной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов административной комиссии, присутствующих на заседании.

6. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

VI. Производство по делам об административных правонарушениях в административной комиссии

1. Производство по делам об административных правонарушениях в административной комиссии осуществляется в соответствии с общими положениями и процессуальными правилами, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, другими федеральными законами.

2. Основанием для рассмотрения административной комиссией дела об административном правонарушении является протокол об административном правонарушении, составленный в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Административная комиссия рассматривает подведомственные ей дела об административных правонарушениях, совершенных на территории Лев-Толстовского муниципального района.

4. При подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении выясняются следующие вопросы:

- относится ли к компетенции административной комиссии рассмотрение данного дела;

- имеются ли обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения данного дела административной комиссией;

- правильно ли составлен протокол об административном правонарушении, а также правильно ли оформлены иные материалы дела;

- имеются ли обстоятельства, исключающие производство по делу;

- достаточно ли имеющихся по делу материалов для его рассмотрения по существу;

- имеются ли ходатайства и отводы.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Лев-Толстовского муниципального района
Липецкой области

15.08.2018

п. Лев Толстой

№ 383

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Лев-Толстовского муниципального района от 10.02.2015 г. № 72 «Об утверждении регламента работы административной комиссии Лев-Толстовского муниципального района»

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Кодексом Липецкой области об административных правонарушениях и законом Липецкой области «Об административных комиссиях и наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по образованию и организации деятельности административных комиссий, составлению протоколов об административных правонарушениях» от 31.08.2004 г. № 120-ОЗ

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Лев-Толстовского муниципального района от 10.02.2015 г. № 72 «Об утверждении регламента работы административной комиссии Лев-Толстовского муниципального района» следующие изменения:

- 1) в пункте 1 раздела II слово «восемь» заменить словом «одиннадцать»;
- 2) в пункте 2 раздела V слово «четырёх» заменить словом «шести».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Лев-Толстовского муниципального района Брагина Э.А.

Глава Лев - Толстовского
муниципального района



В.Е. Осетров